	<b>ЈЗУ Дом здравља Градишка</b> Ул. Младена Стојановића бр. 18, Градишка			<b>ПР-ДЗ-018</b>
	<b>Поступак у ванредним околностима</b>			
Страна 1 од 4	<b>Издање:</b> друго	<b>Важи од:</b> 15.11.2021.	<b>Одобрено</b> Прим. др Весна Глувић - Челић, Директор в.д.	<b>Копија број</b>

## 1 ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

### 1.1 Предмет процедуре

Овим документом се дефинишу поступци у случају настанка ванредних околности у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, као и надлежности и одговорности за спровођење и контролу тих поступака.

### 1.2 Подручје примјене

Процедура се примењује у свим организационим јединицама ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.

### 1.3 Надлежности за примену

Процедуру примењују сви запослени у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, у складу са својим надлежностима и одговорностима. За контролу примјене надлежан је директор ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.

### 1.4 Искључења

Нема.

## 2 ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

### 2.1 Референтни документи

- Закон о цивилној заштити,
- Закон о заштити становништва од заразних болести,
- Стандарди за сертификацију за домове здравља у Републици Српској. |

### 2.2 Остали документи

- ПР-ДЗ-019 Поступак у случају нежељених догађаја,
- ПР-ДЗ-005 Поступак организовања и спровођења обуке запослених.

## 3 ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

### 3.1 Термини

- **Ванредне околности:** стање у коме је, због недостатка или поремећаја неопходних услова, отежано или онемогућено нормално функционисање цијеле организације или неких њених организационих јединица.


### 3.2 Скраћенице

- Нема.

## 4 ОПИС ПОСТУПКА

### 4.1 Настанак ванредних околности

Ванредне околности могу да настану као посљедица одређених нежељених догађаја. У ЈЗУ „Дому здравља“ Градишка идентификовани су нежељени догађаји и могуће посљедице тих догађаја, као и могућност настанка ванредних околности у случају настанка тих догађаја. Листа нежељених догађаја приказана је у прилогу процедуре ПР-ДЗ-019 Поступак у случају нежељених догађаја, а листа ванредних околности у тачки 4.2. овог документа.

	Страна 2 од 4	Издање:	Важи од:	ПР-ДЗ-018
		друго	15.11.2021.	

## 4.2 Листа ванредних околности

Ванредне околности у којима је потребно предузимање посебних мјера за обезбјеђење неопходних услова за функционисање ЈЗУ „Дома здравља“ Градишка и/или појединих њених организационих јединица су:

- нестанак виталних ресурса:
  - прекид напајања електричном енергијом,
  - прекид снабдијевања водом,
  - прекид телефонских и других видова комуникације,
  - прекид гријања просторија,
- елементарне непогоде (поплава, земљотрес, олуја, ...),
- појава заразних болести у епидемијским размјерама,
- пожар.

## 4.3 Припрема установе за поступање у ванредним околностима

### 4.3.1 Планирање

У случају настанка ванредних околности у ЈЗУ „Дому здравља“ Градишка предузимају се мјере прописане одговарајућим плановима којима су дефинисани поступци, надлежности, одговорности и ресурси за спровођење активности у ванредним околностима. Плановима се дефинишу поступци у појединим ванредним околностима за ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка у цјелини и, по потреби, за поједине организационе јединице посебно.

### 4.3.2 План поступака у ЈЗУ „Дому здравља“ Градишка у ванредним околностима

Планом поступака у ванредним околностима у ЈЗУ „Дому здравља“ Градишка се дефинишу овлашћења и одговорности за планирање и спровођење поступака у ванредним околностима на нивоу ЈЗУ „Дому здравља“ Градишка и то:

- одговорности и овлашћења за планирање поступака у случају настанка ванредних околности на нивоу ЈЗУ „Дома здравља“ Градишка,
- поступак извјештавања о настанку ванредних околности и предузетим мјерама,
- овлашћења и одговорности за издавање налога за предузимање планираних мјера,
- овлашћења и одговорности за спровођење и контролу спровођења поступака у ванредним околностима,
- овлашћења и одговорности за обезбјеђење ресурса за спровођење поступака у ванредним околностима.


План поступака у ванредним околностима у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка садржи:

- планове поступака у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка у појединим ванредним околностима,
- планове поступака у ванредним околностима у организационим јединицама ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка,

### 4.3.3 Планови поступака у организационим јединицама ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка у ванредним околностима

Плановима поступака у организационим јединицама ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка у ванредним околностима се дефинише:

- поступак (редослијед активности и, по потреби, начин спровођења) у појединим ванредним околностима у организационим јединицама,

	Страна 3 од 4	Издање:	Важи од:	ПР-ДЗ-018
		друго	15.11.2021.	

- овлашћења и одговорности за спровођење поступака у ванредним околностима у организационим јединицама,
- ресурсе за спровођење поступака у ванредним околностима у организационим јединицама.

#### **4.4 Поступање у ванредним околностима**

##### **4.4.1 Поступци у случају нестанка виталних ресурса**

У случају нестанка виталних ресурса неопходних за функционисање ЈЗУ “Дом здравља“ Градишка (електрична енергија, вода, гријање,...), запослени који примјети проблем, дужан је о истом обавијестити свог надређеног (начелника службе), који потом обавјештава одговорно лице за инфраструктуру. Одговорно лице за инфраструктуру је, по добијеној информацији, дужно утврдити врсту квара и приступити отклањању истог у складу са процедуром *ПР-ДЗ-013 Управљање инфраструктуром*.

У случају редовног и ванредног сервисирања инсталација од стране овлашћених дистрибутера („Електродистрибуција“, „Водовод“, „Телеком“,...) поступа се у складу са *Планом у случају ванредних околности*. Дистрибутери су у случају наведеног планираног сервисирања инсталација дужни обавијестити ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка. Информација се доставља телефонски, позивом на број централе Дома здравља, примају је радници на обезбјеђењу, просљеђују одговорном лицу за инфраструктуру и главној сестри, која исту даље просљеђује начелницима служби ради организовања процеса рада.

##### **4.4.2 Поступци за вријеме елементарних непогода**

Поступци у случају елементарних непогода дефинишу се за сљедеће случајеве:

- земљотрес,
- олуја (олујни вјетар),
- падавине (град, обилне кише, сњежно невријеме,...),
- екстремно високе и ниске температуре.

У случају наведених елементарних непогода, поступа се у складу са *Законом о цивилној заштити и плану евакуације и спашавања*.

##### **4.4.3 Поступак у случају епидемија заразних болести**

У случају појаве епидемија заразних болести, поступа се у складу са *Законом о заштити становништва од заразних болести* и упутствима Министарства здравља и социјалне заштите РС и Института за јавно здравство РС.

##### **4.4.4 Поступак у случају пожара**


Поступак у случају пожара је описан у *Плану евакуације и спашавања*.

#### **4.5 Обука за поступање у ванредним ситуацијама**

Обука за поступање у ванредним ситуацијама садржи:

- теоретску обуку запослених у складу са њиховим одговорностима и овлашћењима,
- практично увјежбавање појединих поступака.

Планирање обуке за поступање у ванредним ситуацијама спроводи се у складу са одредбама процедуре *ПР-ДЗ-005 Поступак организовања и спровођења обуке запослених*.

	Страна 4 од 4	Издање:	Важи од:	ПР-ДЗ-018
		друго	15.11.2021.	

#### 4.6 Анализа плана и активности по престанку ванредних околности

По престанку ванредних околности анализирају се све активности које су реализоване и предузимају потребне мјере за побољшавање поступака у случају настанка ванредних околности.

### 5 ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

#### 5.1 Прилози

Нема.

#### 5.2 Обрасци

Нема.

### 6 ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
План у случају ванредних околности	-	Одговорно лице за инфраструктуру	1	трајно	Архива директора	-