	ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка Ул. Младена Стојановића бр. 18, Градишка			УП-ДЗ-020
	<i>Набавка и дистрибуција огревних енергената</i>			
Страна 1 од 2	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	прво	15.8.2015.	Др Милан Шврака Директор, в.д.	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1. Предмет упутства

Овим упутством уређује се начин дистрибуције огревног материјала (пелет и дрво) и вођење одговарајућих евиденција о дистрибуцији и утрошку истих у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.

1.2. Подручје примјене

Упутство се примјењује у Служби за правне кадровске и оште послове и у Служби за економско-финансијске послове ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка

1.3. Надлежности за примјену

За примјену овог упутства надлежан је складиштар и радници који се ангажују на ложењу у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка (ложачи).

1.4. Искључења

Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1. Референтни документи

ПР-ДЗ-010 Набавка,

2.2. Скраћенице

Нема.

3. ОПИС ПОСТУПКА

3.1. Опште


У циљу правилног и правовременог обезбјеђења огревних енергената (пелет и огревно дрво) у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка и одржања радно задовољавајуће температуре у објектима ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка у зимском периоду, проводе се мјере и активности како слиједи.

3.2. Набавка огревних енергената

Набавка огревних енергената (пелет и огревно дрво) врши се примјеном Закона о јавним набавкама БиХ. Након закључења Уговора са изабраним добављачем наведених енергената, добављач врши испоруку потребне количине енергента на основу писмене нарудбенице купца тј. ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка. Испорука се врши f-со локација гдје ће се енергент користити, а према количини коју купац одреди у нарудбеници. Испоруку заприма складиштар, а контролу испоруке врши складиштар, референт набаве и одговорна особа за инфраструктуру. Контрола подразумјева контролу количине и контролу квалитета.

3.3. Дистрибуција огревних енергената

Складиштар врши административно дистрибуцију и води евиденцију дистрибуције огревног енергента, сачињава излаз робе и задужује ложача са издатом количином робе (дрво, пелет) Ложач заприма и обавезно потписује пријем робе у погледу количине.

	Страна 2 од 2	Издање:	Важи од:	УП-ДЗ-005
		прво	15.10.2013.	

3.4. Праћење потрошње огревних енергената

Сваки ложач (у сједишту Установе и у теренским амбулантама) је обавезан да води дневну евиденцију о утрошку дрвета/пелета у посебној свесци. Ова евиденција садржи локацију гдје се ложи, датум ложења, вањску температуру и дневну количину утрошеног/положеног дрвета/пелета.

Количина дневно утрошеног пелета се уноси у kg. Количина дневно утрошеног огревног дрвета се уноси у броју пластичних гајби напуњених поравнато са ивицом гајбе. Гајбе су једнообразне по облику и запремини на свим мјестима гдје се врши ложење дрвета.

У теренским амбулантама чије је радно вријеме дуже од радног времена ложача, након престанка рада ложача, ложење наставља мед. сестра из те амбуланте из претходно издвојене количине дрвета коју је ложач припремио и издвојио. Утрошак овог дрвета изражен у броју гајби се уноси у евиденцију сутрадан прије почетка рада ложача и то као утрошак претходног дана.

Евиденција о утрошку се води у два примјерка од којих се по један примјерак по истеку сваког мјесеца доставља у Службу економско-финансијских послова ради праћења потрошње, односно трошкова по овом основу.

4. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

4.1. Прилози

Нема.

4.2. Обрасци

Нема

5. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Евиденција о утрошеном пелету	-	ложач	1	1 година	архива складиштара	рачуноводство
Евиденција о утрошеном огревном дрвету	-	ложач	1	1 година	архива складиштара	рачуноводство