	<b>ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка</b> Ул. Младена Стојановића бр. 18, Градишка			<b>УП-П-026</b>
	<b><i>Поступак рада у Респираторној амбуланти</i></b>			
Страна 1 од 3	<b>Издање:</b> прво	<b>Важи од:</b> 01.03.2022.	<b>Одобрио</b> Мр Синиша Ацић, Директор	<b>Копија број</b> Е

## **1 ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ**

### **1.1 Предмет упутства**

Предмет овог упутства је поступак рада у Респираторној амбуланти ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, као и дефинисање одговорности у појединачним поступцима рада.

### **1.2 Подручје примјене**

Упутство се примјењује у Респираторној амбуланти Службе породичне медицине ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.

### **1.3 Надлежности за примјену**

За досљедну примјену овог упутства надлежан је начелник Службе породичне медицине.

### **1.4 Искључења**

Нема.

## **2 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА**

### **2.1 Референтни документи**

- Закон о здравственој заштити,
- Стандарди за сертификацију за домове здравља.

### **2.2 Остали документи**


- УП-П-015 Поступак рада у Служби породичне медицине,
- ПР-ДЗ-003 Управљање медицинском документацијом,
- УП-ДЗ-005 Мјере заштите здравља запослених,
- Правилник о раду Дома здравља Градишка.

## **3 ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ**

### **3.1 Термини**

**Тријажа пацијената** - разврставање обољелих и повријеђених према степену хитности пружања помоћи.

**Средство и опрема за личну заштиту на раду** - су одјећа, обућа, помоћне направе и уређаји који служе за спречавање повреда на раду, професионалних обољења, болести у вези са радом и других штетних посљедица по здравље запосленог.

	Страна 2 од 3	Издање:	Важи од:	УП-П-026
		прво	01.03.2022.	

### 3.2 Скраћенице

РА - Респираторна амбуланта,

СПМ - Служба породичне медицине,

СХМП - Служба хитне медицинске помоћи,

ТПМ - Тим породичне медицине,

ПМ - Породична медицина.

## 4 ОПИС ПОСТУПКА (ПРОЦЕСА)

### 4.1 Организација рада Респираторне амбуланте

Респираторна амбуланта припада Служби породичне медицине и одговорна је за пружање здравствене заштите пацијентима са респираторним тегобама и пацијентима са сумњом на COVID-19. Сви тимови породичне медицине судјелују у раду респираторне амбуланте, који се обавља у просторијама које су оспособљене за пружање услуга те врсте.

Рад амбуланте обавља се сваким радним даном и суботом у двије смјене и то од 07:00 до 14:00 часова, и од 13:30 до 20:30 часова. Пацијенти се послуже 20:30 часова и недјељом јављају на преглед у Службу хитне медицинске помоћи. У току једне смјене раде 2 доктора и 3 медицинске сестре (два тима) или 1 доктор и 2 медицинске сестре у зависности од тренутне ситуације са бројем обољелих. За организацију рада у РА одговоран је начелник СПМ. Распоред рада прави начелник у сарадњи са надзорном сестром за сваки наредни мјесећ.

У РА се користи *Е-здравствени картон*.

На постојећи контакт телефон пацијенти могу добити одређене информације.

Тимовима који раде у респираторној амбуланти обезбјеђена је одговарајућа заштитна опрема (одјела, рукавице, хируршке маске, капе и респираторне маске) у складу са упутством *УП-ДЗ-005 Мјере заштите здравља запослених*. За набавку опреме и лијекова задужена је надзорна сестра СПМ.

### 4.2 Пријем и збрињавање пацијената

Пацијенти са сумњом на COVID-19 примају се на преглед без заказивања. При доласку јављају се сестри која провјерава основне податке и осигурање. Након прегледа, пацијент се уписује у *Протокол услуга*. Наплата се врши на основу признанице коју пацијенту издаје медицинска сестра, која уписује број у признаницу из *Протокола услуга*.

Сви COVID позитивни пацијенти и они који су негативни на COVID-19, а по дефиницији случаја задовољавају критерије вјероватног случаја, настављају да се лијече у COVID амбуланти.


Сви пацијенти који на PCR и брзом тесту буду негативни, јављају се на даљу обраду у ПМ.

### 4.3 Поступак рада у интервенцијама

Пацијенти који након обављеног прегледа требају примити парентералну терапију јављају се у собу за интервенцију да исту приме.

У просторијама РА налази се простор за вађење крви гдје се пацијентима након прегледа одмах и вади крв. Лаборант долази по крв и доставља завршен налаз. У том простору врши се и тестирање на COVID-19 (брзим тестом), као и наручивање за PCR тестирање. Сестра која ради у интервенцији обавља и вађење крви и тестирање.

Сви позитивни налази тестирања пријављују се у Хигијенско-епидемиолошку службу.

	Страна 3 од 3	Издање:	Важи од:	УП-П-026
		прво	01.03.2022.	

## 5 ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

### 5.1 Прилози

Нема.

### 5.2 Обрасци

Нема.

## 6 ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Е-здравствени картон	-	Доктор медицине Медицинска сестра	1	Трајно	Архива службе	-
Протокол услуга	-	Медицинска сестра	1	5 година	Архива службе	-
Књига требовања лијекова	-	Медицинска сестра	1	1 година	Архива службе	-
Књига залихе лијекова	-	Медицинска сестра	1	1 година	Архива службе	-