	ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка Ул. Младена Стојановића бр. 18, Градишка			УП-ЦБ-010
	<i>Поступак рада у Центру за физикалну рехабилитацију у заједници</i>			
Страна 1 од 6	Издање: треће	Важи од: 15.11.2021.	Одобрио Прим. др Весна Глувић - Челић, Директор, в.д.	Копија број Е

1 ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет упутства

Предмет овог упутства је поступак рада у Центру за физикалну рехабилитацију у заједници ЈЗУ “Дом здравља” Градишка као и дефинисање одговорности у појединачним поступцима рада у овом Центру.

1.2 Подручје примјене

Ово упутство примјењује се у Центру за физикалну рехабилитацију у заједници Дома здравља Градишка.

1.3 Надлежности за примјену

За досљедну примјену овог упутства надлежан је начелник Центра за физикалну рехабилитацију у заједници Дома здравља Градишка.

1.4 Искључења

Нема

2 ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Закон о здравственој заштити,
- Стандарди за сертификацију за домове здравља,
- Стандарди за акредитацију за Центре за рехабилитацију у заједници,
- ПМ-ДЗ-001 Пословник система менаџмента.

2.2 Остали документи

- ПР-ДЗ-003 Управљање медицинском документацијом,
- ПР-ДЗ-025 Информисани пристанак пацијента,
- ПР-ДЗ-004 Управљање људским ресурсима,
- ПР-ДЗ-005 Поступак организовања и спровођења обуке запослених,
- ПР-ДЗ-016 Програм безбједности пацијената, посјетилаца и особља,
- УП-ДЗ-012 Интерна комуникација,
- Цјеновник услуга.

3 ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ


3.1 Термини

Терапијски картон: Терапијски картон формира се за сваког пацијента укљученог у физикално - рехабилитациони третман и садржи податке који омогућују пружање и праћење прописане терапије током периода трајања терапијског третмана.

3.2 Скраћенице

ЦБР¹ - Центар за физикалну рехабилитацију у заједници.

¹CBR –Community-based rehabilitation

	Страна 2 од 6	Издање:	Важи од:	УП-ЦБ-010
		треће	15.11.2021.	

4 ОПИС ПОСТУПКА (ПРОЦЕСА)

4.1 Организација рада у ЦБР-у

ЦБР центар је дио ДЗ Градишка. Пружа услуге дијагностике и физикалне медицине и рехабилитације пацијентима код којих постоји индикација за амбулатни физико-рехабилитациони треман. Тим ЦБР-а састоји се од доктора специјалисте физикалне медицине и рехабилитације, једног физиотерапеута (ВШС), два физиотерапеута (ССС) и једне медицинске сестре/техничара (ССС). Радно вријеме регулисано је Одлуком о радном времену у ЈЗУ Дом здравља Градишка.

Планирање, реализација и евидентирање оспособљавања и усавршавања, проводи се у складу са процедурама: *ПР-ДЗ-004 Управљање људским ресурсима* и *ПР-ДЗ-005 Поступак организовања и спровођења обуке запослених*.

4.2 Заказивање и пријем пацијената

Пацијенти у Центар за физикалну рехабилитацију у заједници долазе с *Упутницом* издатом од стране породичног доктора. Пацијенти који се самостално јаве на преглед, уколико немају здравствено осигурање, плаћају преглед по утврђеној цијени Фонда здравственог осигурања.


Пацијенти преглед заказују код надзорне сестре, *лично* или *телефонским путем*. Заказани преглед евидентира се у *Књигу заказивања пацијената*, у складу са листом приоретних стања и обољења.

Листа стања и обољења за одређивање приоритета:

- Поремећаји код дјече:
 - тортиколис,
 - лезије плексуса брахијалиса,
 - деформитети екстремитета.
- Дисфункција постуре код дјече:
 - сколиотично држање,
 - кифотично држање.
- Посттрауматска стања акутна:
 - дисторзије зглобова,
 - дистензије мишића и лигамената,
 - парцијалне или комплетне руптуре мишића и тетива,
 - луксације зглобова,
 - стања последице прелома костију,
 - лезије периферних нерава,
 - лезије nervusa facialisa.
- Акутни цервикални синдром,
- Акутни лумбосакрални синдром,
- Синовитис,
- Егзацербација хроничних болних стања и обољења локомоторног апарата упалне и неупалне генезе.

Поред тога, пацијенти којима се даје приоритет при заказивању су:

- ратни војни инвалиди,
- породице погинулих бораца,
- дјеца и особе са посебним потребама.

	Страна 3 од 6	Издање:	Важи од:	УП-ЦБ-010
		треће	15.11.2021.	

У Центру за физикалну рехабилитацију у заједници пружају се и услуге којих нема у цјеновнику Фонда здравствене заштите и које се наплаћују сагласно *Цјеновнику* утврђеном на основу одлуке Управног одбора Дома здравља. Уколико доктор сматра да је такав дијагностички или терапијски третман потребно препоручити, пацијент добија довољно информација о сврси, важности, користима и ризицима везаним за претраге и/или третмане, као и о пратећим трошковима. Ове услуге пружају се и на захтјев пацијента, уз обавезну консултацију физијатра који одређује да ли одређени третман одговара дијагнози и стању пацијента.

Пацијент долази на преглед у заказано вријеме с упутницом, овјереном здравственом књижицом, личном картом или родним листом за дјецу млађу од 18 година. Пацијенти који нису осигурани морају имати неки документ на основу којег је могуће утврдити идентитет. Дјеца до 16 година долазе у пратњи родитеља.

4.3 Третман пацијената

Пацијент се уписује у *Књигу протокола прегледа*, која садржи сљедеће податке:

- име и презиме пацијента,
- име једног родитеља,
- датум рођења
- адреса становања,
- број телефона,
- јединствени матични број,
- основ осигурања.

За уношење наведених података задужена је надзорна сестра у ЦБР-у.


Послије обављеног прегледа, лекар специјалиста пише *Извјештај специјалисте доктора (налаз и мишљење доктора специјалисте)*, један примјерак извјештаја даје се пацијенту.

Уколико постоји потреба за мишљењем других специјалиста, пацијент се враћа породичном доктору, како би добио потребне упутнице.

Сваком пацијенту који започиње са физикалном терапијом, физијатар отвара *терапијски картон*, који садржи сљедеће податке:

- име и презиме,
- мјесто становања,
- подаци о осигурању,
- дијагноза,
- датум почетка третмана,
- прописане терапијске процедуре,
- план трајања терапијске епизоде и број третмана за сваку процедуру,
- програм евалуације – процјене,
- евиденција о долажењу на терапије (дани доласка),
- запажања физиотерапеута током процеса рехабилитације.

Терапијски картон се води читко и уредно.

	Страна 4 од 6	Издање:	Важи од:	УП-ЦБ-010
		треће	15.11.2021.	

Термини за физикално - рехабилитациони третман, заказују се код надзорне медицинске сестре према распореду терапија и термин започињања терапије уноси се у терапијски картон.

Сваком пацијенту надзорна медицинска сестра даје *Распоред терапија* који садржи: име и презиме, дијагнозу, датум отпочињања третмана, и кућном реду Центра за физикалну рехабилитацију у заједници.

Терапеути воде евиденцију о доласку пацијената на терапију и те податке уносе у терапијски картон, као и неуобичајене реакције на примијењену терапију коју је прописао физијатар, те параметре процјене локомоторног апарата.

По завршеном физикално - рехабилитационом третману, пацијент се јавља на контролу код физијатра у унапријед заказаном термину, који након контролног прегледа пише *Извјештај љекара специјалисте (налаз и мишљење љекара специјалисте)*.

4.4 Пријем и узвраћање телефонских позива

Сви пацијенти упућени у Центар за физикалну рехабилитацију у заједници, као и пацијенти који се већ налазе на физикално - рехабилитационом третману, могу контактирати са члановима тима Центра и путем телефона, ради заказивања прегледа и добијања информација или савјета о свом стању и евентуалном потребном контактирању са љекаром специјалистом о свом лијечењу.

Сви чланови тима дужни су да путем телефона пацијентима дају опште информације. Давање телефонских савјета у вези са здравственим стањем пацијента или његовим лијечењем, приоритетно је обавеза физијатра, а затим, према договору, и свих осталих чланова тима Центра за физикалну рехабилитацију у заједници.

Начелник ЦБР центра прецизно дефинише и писаним путем обавјештава чланове тима које информације везане за здравствено стање или лијечење, могу пружати пацијентима телефонским путем, водећи при томе рачуна о стручности и радном искуству појединих чланова тима.

У случајевима, када пацијент и поред савјета члана тима инсистира да успостави телефонску везу с физијатром, члан тима дужан је да такав захтјев уважи. Уколико физијатар тренутно није у могућности да преузме позив, медицинска сестра је дужна да запише број телефона пацијента, а физијатар се јавља пацијенту у најкраћем могућем року.


Сваку телефонску консултацију везану за стање пацијента и давање савјета, члан тима који је обавио разговор дужан је да забиљежи у *Књигу телефонских позива* и/или у *Терапијски картон*, за пацијента који се налази на лијечењу или је непосредно завршио терапијске третмане. Подаци који се уносе су:

- име и презиме пацијента,
- датум и вријеме позива,
- име особе са којом је обављен телефонски разговор,
- кратак опис разлога позивања и датог савјета од стране члана тима Центра или информације која је пацијенту дата.

Испод унесених података члан тима ставља властити потпис.

4.5 Кућне посјете

Кућне посјете чланови тима ЦБР центра обављају на подручју Града Градишка до 8км удаљености од Дома здравља. У кућну посјету се иде код непокретних и тешко покретних пацијената који се не могу ни на који начин транспортовати до Центра за физикалну

	Страна 5 од 6	Издање:	Важи од:	УП-ЦБ-010
		треће	15.11.2021.	

рехабилитацију. У кућним условима је могуће обавити преглед специјалисте физијатра и одређени број физикално - рехабилитационих процедура: кинезитерапија.

Кућне посјете заказују се и обављају на основу приједлога и упутнице породичног љекара. Пацијент може заказати преглед физијатра у кућној посјети код медицинске сестре/техничара, уз консултацију и на основу процјене физијатра, лично или телефонским путем. При првом позиву, медицинска сестра/техничар евидентира позив у *Књигу телефонских позива*, узима број телефона пацијента и обавјештава га да ће бити позван када се утврди термин за кућну посјету. Надзорна сестра путем техничке службе организује превоз и утврђује датум и вријеме кућне посјете, о чему медицинска сестра/техничар обавјештава пацијента. Кућне посјете се евидентирају у *Књигу заказивања прегледа*. У кућну посјету одлази физијатар и медицинска сестра/техничар и/или терапеут. Након прегледа, љекар пише *Извјештај љекара специјалисте (налаз и мишљење)* који медицинска сестра/техничар протоколише у *Књигу протокола прегледа*.

Физикално - терапијске процедуре у кућним условима заказују се и организују на исти начин, проводи их физиотерапеут, а евидентирају се у *Књигу протокола услуга и Терапијски картон*.

5 ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

Прилог 1: Алгоритам поступка при третману пацијената у ЦБР центру.


5.2 Обрасци

Нема

6 ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Књига телефонских позива/књига заказивања	-	Медицинска сестра/техничар	1	1 година	Архива Дома здравља	-
Терапијски картон	-	Физијатар и терапеути	За сваког пацијента	5 година	Архива	-
Распоред терапија	-	Физијатар и терапеути	За сваког пацијент	-	-	-
Књига протокола прегледа	-	Медицинска сестра/техничар	1	Трајно	Архива Дома здравља	-
Специјалистички налаз	-	Физијатар	1			- У протоколу прегледа

	Страна 6 од 6	Издање:	Важи од:	УП-ЦБ-010
		треће	15.11.2021.	

Прилог 1: Алгоритам поступка при третману пацијената у ЦБР центру

