



ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА
ГРАДИШКА



Ул. Младена Стојановића бр. 18
ДИРЕКТОР: 813-323
ФАКС: 813-392

Шифра дјелатности: 85120
Матични број: 01105493
ЈИБ: 4401050180009

жиро-рачун: 1. НЛБ Развојна банка 56201000002145-69
2. Комерцијална банка 5710200000031875

e-mail: domzdravlja@gradiska.com

Број: 01-3600/22
Датум: 2.6.2022. године

СВИМ ЗАПОСЛЕНИМ
ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка

ПРЕДМЕТ: Доступност и примјена докумената система менаџмента

Поштовани,

У складу са захтјевима стандарда за сертификацију домова здравља и стандарда за акредитацију, а на основу достављених приједлога за измјену и усклађивање докумената извршено је ревидирање докумената система менаџмента која су у примјени, те израда нових докумената.

Папирне копије нових издања докумената достављане су организационим цјелинама оним редослиједом како су документа усаглашавана и одобрена. Руководиоци организационих цјелина су својим потписом на обрасцу *ОБ-ДЗ-002 Листа дистрибуције докумената* потврдили пријем истих. Ради лакшег управљања, приликом достављања докумената, руководиоци су додатно упознати са кључним измјенама из њихове надлежности са којима требају упознати и своје сараднике.

Документа код којих **није било промјена** у складу са савременом праксом, односно која су прегледана и нису направљене измјене, **важећа су за даљњу примјену**.

Важећа документа система менаџмента у електронском облику доступна су запосленима на званичној интернет страници ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка путем линка <https://www.dzgradiska.com/sertifikacija/>. Ова документа **није дозвољено штампати**, већ их користите на мрежи у електронском облику.

Само примјерак штампаног документа који је обиљежен и достављен уз листу дистрибуције је важећи документ и забрањено је додатно умножавање. Уколико се током провјере нађе неконтролисана копија, одмах ће бити повучена из употребе, јер такав поступак представља одступање од захтјева стандарда што је регулисано процедуром *ПР-ДЗ-001 Управљање документима система менаџмента*.



ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА
ГРАДИШКА



Ул. Младена Стојановића бр. 18

ДИРЕКТОР: 813-323

Факс: 813-392

Шифра дјелатности: 85120	жиро-рачун: 1. РЛБ Развојна банка	56201000002145-69
Матични број: 01105493		
ЈИБ: 4401050180009	2. Комерцијална банка	5710200000031875

e-mail: domzdravlja@gradiska.com

Сви запослени обавезни су да расположива документа проуче и досљедно примјењују у складу са својим надлежностима и пословима које обављају.

Руководиоци су одговорни за досљедну примјену, тако што ће:

- своје сараднике упознати са документима,
- вршити надзор над спровођењем докумената у пракси у свакодневном раду,
- давати приједлоге за побољшање и др.

Уколико имате приједлог за измјену и/или побољшање докумената која примјењујете у свом раду, као и израду нових докумената, приједлог доставите у писаном облику како је то дефинисано процедуром *ПР-ДЗ-001 Управљање документима система менаџмента*. Такође, уколико су вам у организационој цјелини потребне додатне копије докумената, обратите се менаџеру квалитета.

ДИРЕКТОР



Синиша Адић, мр економских наука